



Администрация Курортного района
Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга
пл. Свободы, д.6,
г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197701
тел/факс: 417 26 15
ИНН 7827001290 ОГРН 1027812401693
ОКПО 27404180 ОКВЭД 85.14
E-mail: school433spb@mail.ru

П Р И К А З

30 августа 2023 № 53

Об организации питания в гимназии
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статьи 37, 41, пункт 7 статьи 79; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28; Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов власти Санкт-Петербурга»; Распоряжение Управления социального питания от 27.07.2009 № 03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации Постановления правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Распоряжением комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»; Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2020 № 1021 «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на 2021 год»; Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»; Распоряжением комитета по образованию от 29.03.2021 № 849-р «Об утверждении Программы развития системы школьного питания в Санкт-Петербурге на 2021-2023 годы»; Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №

433 Курортного района Санкт-Петербурга; иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях организации питания обучающихся гимназии,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить график работы школьной столовой и буфета с понедельника по пятницу:

09:35 – 10:05	Завтрак, буфет 1 классы
09:45 – 10:05	Завтрак, буфет 2 классы
10:50 – 11:10	Завтрак, буфет 3,4 классы
11:55 – 12:15	Завтрак, буфет 5-11 классы
12:30 – 12:50	Обеды, буфет 1 классы
13:00 – 13:20	Обед, буфет 2 классы
14:05 – 14:25	Обед, буфет 3,4,5-11 классы
15:10 – 15:20	Обед 5-11 классы

2. Назначить Коробову Юлию Петровна, документоведа, ответственной за организацию питания обучающихся в гимназии в 2023-2024 учебном году.

3. При организации питания ответственному по питанию руководствоваться:

- Положением об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга;
- Положением о бракеражной комиссии в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга;
- Положением о Совете по питанию (родительскому контролю) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга.

4. Ответственному по питанию:

- организовать прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) обучающихся по форме утвержденной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.
- не позднее 20 числа текущего месяца формировать на основании заявлений и документов базу обучающихся на предоставление питания и направлять базу в исполнительный орган.
- организовывать работу по обеспечению общественным питанием обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- доводить информацию о стоимости завтраков, обедов до классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся.
- размещать и актуализировать информацию о предоставлении питания обучающимся на стендах, расположенных в холле 1 этажа и на сайте гимназии.
- осуществлять контроль за ведением документации по питанию в соответствии с действующим законодательством.
- осуществлять постоянный контроль за: организацией и качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с нормативной документацией; за отпуском питания в соответствии с графиком, утвержденным директором гимназии.
- строго контролировать учет фактически отпущенного льготного питания.
- ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным направлять на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактически предоставлении питания по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

5. Классным руководителям начальной школы:

- формировать заявки на питание;
- отмечать в программе «Глолайм» количество присутствующих на текущий день;
- доносить информацию о питании до родителей (законных представителей);
- информировать ответственного по питанию по всем вопросам, касаемых питания;

6. В работе использовать электронные талон программы «Глолайм», бумажные талоны не использовать.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.М. Волкова

