

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433  
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6, лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197796 Тел./Факс 8(812)417 26 15, 8(812) 417 26 13  
E-mail: [school433spb@mail.ru](mailto:school433spb@mail.ru) ОКПО 27404180 ОККОГУ 23010 ОГРН 102781246169 ИНН/КПП 7827061290/784301001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УЧТЕНО мотивированное мнение  
Совета родителей гимназии  
Протокол № 1 от 30.08.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 433  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Е.М.Волкова  
Протокол № 1 от 30.08.2021

**Положение о Совете по питанию  
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - гимназия).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 37, 41, пункт 7 статьи 79;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» и совершенствованию уровня организации социального питания в государственных бюджетных, казенных и автономных учреждениях Санкт-Петербурга, входящих в системы здравоохранения, образования, отдыха и оздоровления детей и молодежи, социального обслуживания населения, находящихся в ведении исполнительных органов власти Санкт-Петербурга»;





- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях» закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга «О стоимости питания в государственных образовательных учреждениях на текущий год»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Распоряжением Управления социального питания от 27.07.2009 № 03-01-08/09-0-0 «О мерах по реализации Постановления правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873»;
- Распоряжением комитета по образованию от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- Распоряжением комитета по образованию от 29.03.2021 № 849-р «Об утверждении Программы развития системы школьного питания в Санкт-Петербурге на 2021-2023 годы»;
- письмом Комитета по образованию от 27.08.2019 № 03-28-6763/19-0-0
- Уставом гимназии и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение о Совете по питанию в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет:

- цели и задачи Совета по питанию;
- состав Совета по питанию;
- порядок проведения мероприятий Совета по питанию.

1.4. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом гимназии и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.5. Совет по питанию взаимодействует с органами управления гимназии и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества:

## **2. Цели и задачи Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации гимназии в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающихся;
- участие в контроле организации питания в гимназии по согласованию с администрацией гимназии;
- разработка рекомендаций по организации питания в гимназии, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в гимназии.





### **3. Состав Совета по питанию**

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора гимназии.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 7 (семи) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- директор гимназии или заместитель директора;
- ответственный за организацию питания обучающихся в гимназии;
- медицинский работник;
- представители педагогического коллектива - 2 человека;
- представители обучающихся (родители (законные представители) - 2 человека.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается гимназией в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками гимназии (за исключением медицинских работников и работников пищеблока, не являющимися работниками гимназии);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председателем Совета по питанию является директор гимназии. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя и секретарь Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

### **4. Порядок проведения мероприятий Совета по питанию**

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Разработки и корректировки циклического меню:





- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергограммам обучающихся;
- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы;

- учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3. Организация работы пищеблока и столовой:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;

- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;

- технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранение исходной пищевой ценности.

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформлению документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся гимназии, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции.

4.2.5. Мониторинга качества предоставления питания:

- сбор и анализ информации об организации питания с учетом мнения родительской общественности;

- приглашение на заседание Совета по питанию сотрудников гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в гимназии.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в гимназии, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками образовательного учреждения.

4.6. Рекомендации по организации питания в гимназии в обязательном порядке доводятся до сведения директора гимназии.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

