

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл. Свободы, дом 6, лит. А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 25.08.2022

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей гимназии
Протокол № 1 от 25.08.2022
Совета обучающихся гимназии
Протокол № 1 от 25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга
Е.М. Волкова
Приказ № 50 от 25.08.2022



**Положение о службе медиации
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Служба медиации - эта служба, созданная в образовательной организации и состоящая из работников образовательной организации, учащихся и их родителей.

Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании:

1. Конституции Российской Федерации;
2. Гражданского кодекса Российской Федерации;
3. Семейного кодекса Российской Федерации;
4. Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
5. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Конвенции о правах ребенка;
7. Конвенции о юрисдикции, применимом праве, признании, исполнении и сотрудничестве в отношении родительской ответственности и мер по защите детей;
8. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
9. Концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации;
10. Национальной стратегии действий в интересах детей;
11. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26 декабря 2014 года N 1243 «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»;
12. Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012-2022 гг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

2.1. Целями службы медиации является:

Основная цель службы медиации гимназии состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Популяризации среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных форм разрешения конфликтов;

Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов

восстановительной медиации;

Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения;

Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Целями и задачами службы медиации являются:

2.2.1. Создание с помощью метода медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.2. Интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создание службы медиации в гимназии для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка;

2.2.3. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;

2.2.4. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений

2.2.5. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте

2.2.6. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;

2.2.7. Повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой всем субъектам образовательного процесса;

2.2.8. Повышение квалификации педагогических работников образовательной организации по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

2.2.9. Обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач;

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

4.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

- 4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора гимназии.
- 4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.
- 4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).
- 4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

- 4.1. Процедура медиации проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора.
- 4.2. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).
- 4.3. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.4. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).
- 4.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
- 4.6. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.
- 4.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.9. Копия соглашения может быть предоставлена администрации образовательного учреждения только при письменном согласии сторон.
- 4.10. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.11. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

4.12. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

4.13. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеют только сотрудники службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.14. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ.

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

7.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.12. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.13. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой примирения.

9.14. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.