

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6, лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 25.08.2022

УЧТЕНО мотивированное мнение
Совета родителей гимназии
Протокол № 1 от 25.08.2022
Совета обучающихся гимназии
Протокол № 1 от 25.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга
Е.М.Волкова
Приказ № 87/1-к от 01.09.2022
Приложение № 1

**Положение о Школьном спортивном клубе «Движение вверх»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Школьном спортивном клубе «Движение вверх» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

1.2. Школьный спортивный клуб «Движение вверх» является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - гимназия).

1.3. Целью ШСК является развитие школьного спорта, совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы гимназии, пропаганда здорового образа жизни.

1.4. ШСК подчиняется непосредственно должностному лицу, назначенному приказом директора гимназии. Деятельность клуба курирует заместитель директора гимназии по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности ШСК руководствуется законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, иными нормативными правовыми документами, а также Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором гимназии.

1.7. ШСК имеет символику: название, эмблему, девиз. Информационная поддержка деятельности ШСК осуществляется на специальной вкладке «Школьный спортивный клуб» на официальном сайте гимназии в сети Интернет и в социальной сети.

1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Задачи ШСК

2.1. Задачами деятельности клуба являются:

2.1.1. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепление здоровья, содействие гармоничному развитию личности обучающихся.

2.1.2. Организация физкультурно-спортивной работы гимназии во внеурочное время.

2.1.3. Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.4. Улучшение спортивных достижений школьников, подготовка школьников к соревнованиям разного уровня.

2.1.5. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.6. Участие в мероприятиях спортивной направленности, организуемых в Курортном районе Санкт-Петербурга.

3. Зачисление в ШСК

3.1. Членами ШСК являются обучающиеся по программам физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования, внеурочной деятельности, участники сборных спортивных команд гимназии.

Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители), известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.

3.2. В состав обучающихся объединений ШСК принимаются обучающиеся гимназии, а также обучающиеся из других ГБОУ при наличии вакантных мест при предоставлении следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ШСК гимназии (для обучающихся, не достигших 14 летнего возраста);
- согласия на обработку персональных данных;
- медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Права и обязанности обучающихся ШСК

Члены ШСК имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями ШСК в случае обучения по дополнительным общеразвивающим программам ШСК или участия в спортивно-массовых мероприятиях ШСК;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК; вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК;
- обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом согласованности расписания занятий).

Члены ШСК обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования спортзалом и другими спортивными объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу гимназии;
- посещать в полном объеме занятия согласно расписанию объединений, в которые

- зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;
 - соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
 - соблюдать правила техники безопасности;
 - показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика.

4. Руководство деятельностью ШСК

4.1.Руководство деятельностью ШСК осуществляет директор гимназии.

4.2.Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет ответственное лицо за работу ШСК - сотрудник гимназии, назначенный приказом директора.

4.3.Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования.

4.4. Решения по работе ШСК принимаются на педсовете или директором гимназии.

4.5.Руководитель ШСК:

- организует проведение общешкольных физкультурных и спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;
- готовит предложения директору гимназии о поощрении членов ШСК, показавших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе;
- составляет календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год.

5. Материально-техническая база

5.1.Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал, спортивная площадка гимназии, актовый зал, другие помещения гимназии и спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с соглашениями о сотрудничестве.

5.2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь, закрепленные за ШСК, а также предоставленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

6. Учет и отчетность ШСК

6.1.Для осуществления своей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория: школьный спортивный клуб) и подает заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

6.2.После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и статические данные в соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

6.3.ШСК руководствуется следующими документами:

- Положением о ШСК;
- Приказом по ГБОУ о создании ШСК;

- Должностной инструкцией ответственного лица за работу ШСК.

7. Финансирование ШСК

7.1. ШСК не является юридическим лицом.

7.2. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования и привлеченных средств гимназии.

7.3. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

7.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором гимназии исходя из действующих нормативно-правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несет педагогическое лицо, определенное локальным актом гимназии.