Администрация Курортного района Санкт-Петербурга

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433**

**Курортного района Санкт-Петербурга**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

пл. Свободы, дом 6,лит.А, г. Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13

Е-mail: [school433spb@mail.ru](mailto:school433spb@mail.ru) ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ПРИНЯТО  Решением Общего собрания работников  ГБОУ гимназии № 433 Курортного района  Санкт-Петербурга  Протокол № 1 от 25.08.2022  УЧТЕНО мотивированное мнение  Совета родителей гимназии  Протокол № 1 от 25.08.2022 | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБОУ гимназии № 433  Курортного района Санкт-Петербурга  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.М. Волкова  Приказ № 50 от 25.08.2022 |

**Положение**

**о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи в рамках проведения родительского контроля**

**в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приёма пищи в рамках проведения родительского контроля (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано на основании:

* Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции);
* Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции);
* Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Положение регламентирует взаимодействие Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.3. Положение устанавливает порядок организации посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещение для приёма пищи в рамках проведения родительского контроля (далее - школьной столовой), а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения школьной столовой.

1.4. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

* соблюдение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания и повышения эффективности организации питания в Учреждении;
* обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
* взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать требования законодательства и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся и иным посетителям Учреждения.

**2. Порядок посещения школьной столовой**

2.1. Посещение школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся в рамках проведения родительского контроля и состоящими в Совете по питанию (далее -Родительский контроль), проводится по графику утвержденному директором Учреждения.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающегося, изъявивших желание участвовать в мониторинге питания. Ответ Учреждения на обращение родителя по участию необходимо направить в возможно короткие сроки, предпочтительно не позднее 5 рабочих дней.

*Обучение комиссий их общественным компетенциям.* Для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области. В этой связи обучение комиссий их общественным компетенциям и формирование новых компетенций в области управления взаимодействия с общественными органами школы у управленческих команд является первостепенной задачей.

2.2. Члены Родительского контроля могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.

2.3. Состав группы Родительского контроля для посещения столовой - не более 5-ти человек из числа членов Совета по питанию (родительскому контролю).

2.4. Посещение школьной столовой осуществляется членами Родительского контроля в любой учебный день во время работы столовой (на переменах согласно графику приема пищи).

2.5. График посещения школьной столовой формируется на учебный год.

2.6. Представитель Родительского контроля уведомляет ответственного за организацию питания, в случае невозможности посещения школьной столовой в указанное в графике время. Новое время посещения может быть согласовано устно.

2.7. Учреждение в лице ответственного за организацию питания должно:

* информировать членов Родительского контроля о порядке, режиме работы Учреждения, школьной столовой и, действующих на их территории, правилах поведения и санитарных нормах;
* информировать членов Родительского контроля о содержании настоящего Положения;
* проводить разъяснения на тему посещения членами Родительского контроля школьной столовой;
* проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения членами Родительского контроля школьной столовой;
* сопровождать членов Родительского контроля при посещении ими школьной столовой, присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.8. Члены Родительского контроля могут оставаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.9. Основной метод работы членов Родительского контроля - наблюдение.

2.10. При посещении столовой члены Родительского контроля не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Учреждения, сотрудникам школьной столовой, обучающимся. Не должны вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Не имеют права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников Учреждения и пищеблока.

2.11. По результатам посещения членами Родительского контроля заполняется **Оценочный лист**.

2.12. Члены Родительского контроля вправе получать комментарии, пояснения работников школьной столовой, администрации Учреждения.

2.19. **Допуск членов Родительского контроля** в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в Учреждении. Члены родительского контроля должны быть в одноразовых масках и перчатках, сменной обуви (или бахилах). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

2.22. Предложения и замечания членов Родительского контроля могут быть внесены в Оценочный лист в произвольной форме. Обсуждение предложений и замечаний проводится на заседаниях Совета по питанию (родительскому контролю).

**3. Права членов Родительского контроля**

3.1. Членам Родительского контроля должна быть предоставлена возможность:

* посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;
* получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
* наблюдать реализацию блюд и продукции основного и дополнительного питания;
* наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного и дополнительного питания;
* ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
* ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
* приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного питания;
* проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного питания;
* реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.