

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6, лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования и
молодёжной политики
администрации Курортного района
Санкт-Петербурга

Л.Б.Баркалая

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников ГБОУ гимназии № 433
Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.01.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 433
Курортного района
Санкт-Петербурга
Е.М.Волкова
Приказ № 3 от 15.01.2015



ПОРЯДОК

организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ гимназию № 433 Курортного района Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования и для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 3 статьи 14 Закона Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», постановлением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2014 №4199-р «Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные бюджетные общеобразовательные организации

Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Настоящий Порядок регламентирует случаи и порядок индивидуального отбора при приеме либо переводе в ГБОУ гимназию № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – гимназию) для получения основного общего и среднего общего образования и для профильного обучения.

Настоящий Порядок вступает в силу после согласования Отдела образования и молодёжной политики администрации Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Индивидуальный отбор допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования во вновь открываемый класс или на вакантные места вне зависимости от места жительства обучающегося.

1.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в гимназию осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и локальными актами гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основание перевода обучающихся.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на обучающихся гимназии.

1.5. Для организации проведения процедуры индивидуального отбора создается комиссия по проведению индивидуального отбора и апелляционная комиссия из числа руководящих и педагогических работников гимназии, независимых экспертов из числа представителей родительской общественности.

1.6. Индивидуальный отбор обучающегося осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2. Сроки проведения индивидуального отбора

2.1. Индивидуальный отбор проводится:

I этап – с 25-30 мая по 20 июня текущего года.

II этап - с 15-20 августа по 30 августа текущего года.

III этап - в течение учебного года на вакантные места, при подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося.

3. Формы индивидуального отбора обучающихся

3.1. Для проведения процедуры индивидуального отбора обучающихся выбраны следующие формы:

- ✓ конкурсный отбор документов (оценочная ведомость, портфолио обучающегося);
- ✓ конкурсные испытания обучающихся (собеседование, тестирование, итоговая контрольная работа).

4. Процедура проведения индивидуального отбора обучающегося

4.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в два этапа:

I этап – конкурсный отбор документов (оценочная ведомость, портфолио обучающегося);

II этап – конкурсные испытания обучающихся (собеседование, тестирование, итоговая контрольная работа).

Конкурсные испытания проводятся по программам основного общего и среднего общего образования для профильного обучения в 5-11 классах – по русскому языку, литературе и математике.

Для поступающих в гимназию в 5-9 классы обязательно изучение немецкого языка.

4.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения информации на информационном стенде в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии.

5.2. Апелляция рассматривается комиссией не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии в присутствии обучающегося проходившего индивидуальный отбор и его родителей (законных представителей).

5.3. На заседании комиссии принимается решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения процедуры индивидуального отбора путем подсчета большинства голосов, председатель комиссии наделен правом решающего голоса. Решение комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии, в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) и фиксируется в протоколе заседания.

5.4. При возникновении спорных вопросов родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в Конфликтные комиссии выше стоящих органов, в ведении которых находится образовательная организация – Отдел образования Курортного района, Комитет по образованию Санкт-Петербурга.

6. Процедура зачисления по итогам индивидуального отбора обучающегося.

6.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется распорядительным актом гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

Прием документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающимися, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным гимназией.

6.2. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в течение одного рабочего дня после издания распорядительного акта гимназии.