

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6, лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.01.2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга
Е.М.Волкова
Приказ № 2 от 15.01.2015

**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - гимназии).

1.2. Общее собрание работников гимназии (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления гимназии и создаётся в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления и реализации права работников на участие в управлении образовательным учреждением.

1.3. Главная цель деятельности Общего собрания - принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательном учреждении основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.4. Задачами Общего собрания являются:

- решение общих вопросов управления образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью;
- определение перспективных направлений функционирования и развития гимназии;
- содействие в обеспечении взаимодействия гимназии с общественностью;
- осуществление управленческих начал, развитию инициативы работников гимназии.

1.5. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием работников гимназии и утверждается приказом директора гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Положение об Общем собрании принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

2. Состав Общего собрания и организация его деятельности

2.1. В состав Общего собрания входят все работники гимназии.

2.2. Общее собрание собирается директором гимназии не реже одного раза в четыре месяца.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников гимназии.

2.4. На первом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.5. Председатель Общего собрания работников:

организует деятельность Общего собрания;
информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

2.6. Решения на Общем собрании:

принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания;

принимаются открытым голосованием

оформляются протоколом;

доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 рабочих дней после прошедшего заседания;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

2.7. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3. Компетенция Общего собрания работников

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- утверждение ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств гимназии, а также отчёта о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов гимназии;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава гимназии, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития гимназии;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора гимназии и коллегиальных органов управления по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности гимназии, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами управления гимназии.

4. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу гимназии.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников гимназии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Каждый протокол Общего собрания прошивается и регистрируется в Книге регистрации протоколов Общего собрания.

5.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью образовательного учреждения.

5.7. Протоколы и Книга регистрации протоколов Общего собрания гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.