

Администрация Курортного района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 433
Курортного района Санкт-Петербурга

пл.Свободы, дом 6, лит.А, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706 Тел. /Факс 8(812) 417 26 15, 8(812) 417 26 13
E-mail: school433spb@mail.ru ОКПО 27404180 ОКОГУ 23010 ОГРН 102781240169 ИНН/КПП 7827001290/784301001

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБОУ гимназии № 433 Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.01.2015



**Положение о Педагогическом совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433
Курортного района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 433 Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава гимназии.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, обеспечивающий педагогическим работникам право на участие в управлении образовательным учреждением.

1.3. Главная цель деятельности педагогического совета – принятие решений и рекомендаций, обеспечивающих реализацию в образовательном учреждении основных направлений государственной политики в сфере общего образования.

1.4. Задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- распространение достижений педагогической науки, инновационного педагогического опыта, новых образовательных технологий, образовательных ресурсов в целях их внедрения в практическую деятельность педагогических работников;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- определение направлений инновационной деятельности и внедрения инноваций в образовательный процесс;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательной организации с общественностью.

1.5. Положение о Педагогическом совете принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Положение о Педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Состав педагогического совета и организация его деятельности

2.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

2.2. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

2.3. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведёт протоколы заседаний. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.4. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

2.5. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

2.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании Педагогического совета.

2.7. Педагогические работники и администрация имеют право вносить дополнительные вопросы в план работы Педагогического совета. Решение о внесении в план работы Педагогического совета дополнительных вопросов принимается большинством голосов.

2.8. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

2.9. Решения Педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

2.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.11. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и рабочих программ по предметам;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение планов работы образовательной организации;
- обсуждение информации и отчетов руководителей и педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие учебного плана образовательной организации, годового календарного учебного графика образовательной организации;
- обсуждение и принятие порядка и форм проведения самообследования, и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение и принятие учебно-методического комплекса, используемого в преподавании, соответствующего федеральному перечню учебников;
- обсуждение и принятие перечня элективных курсов, программ дополнительного образования, предлагаемых обучающимся;
- установление порядка проведения, форм и сроков промежуточной аттестации учащихся;
- установление порядка и сроков ликвидации учащимися академической задолженности;
- принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации и о выдаче документов об образовании установленного образца;
- решение вопросов о поощрении учащихся общеобразовательной организации, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- представление учащихся к награждению медалями «За особые успехи в обучении»;
- представление педагогов и руководителей образовательной организации к награждению;
- принимает решения о принятии мер педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающемуся в порядке, определенном «Законом об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач и содержания уставной деятельности.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

4.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом гимназии, настоящим Положением.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. Каждый протокол Педагогического совета прошивается и регистрируется в Книге регистрации протоколов Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы и Книга регистрации протоколов Педагогического совета гимназии входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью образовательного учреждения.